



# Aviso referente a la Regulación de Empleo

De menores de edad, pago de salario, seguridad y salud de empleados y otras leyes.

El empleador debe exhibir este aviso. La falta de hacerlo puede ser penada

## Leyes sobre el Trabajo de Menores

Menores de 16 y 17 años pueden ser empleados en la mayoría de trabajos, pero no pueden hacer trabajos arriesgados en muchas empresas. Menores de 14 y 15 años pueden ser empleados en la mayoría de empresas, menos en la mayoría de trabajos de fabricación, mecánica, intorería, lavandería, panadería, hoteles y moteles, y la mayoría de lugares comerciales de diversión. Se les prohíbe a menores de 14 años trabajar en la mayoría de empresas.

A partir de Mayo de 2001, las reglas del estado prohíben que menores de 18 años hagan trabajos arriesgados. Contacte con la Oficina de Normas Laborales para mayor información.

### Horas de empleo-Menores de 16 años

- No más de 6 días consecutivos.
- No pueden trabajar antes de las 7 de la mañana.
- No pueden trabajar después de las 7 de la noche durante el año escolar.
- No pueden trabajar después de las 9 de la noche durante las vacaciones de verano.

#### *Días no escolares*

- No más de 8 horas por día (fines de semana, días feriados, vacaciones, o días de reuniones para los maestros).
- No más de 40 horas semanales (cuando no haya escuela en toda la semana).

#### *Durante el año escolar*

- No más de 3 horas durante un día escolar, incluidos los viernes.
- No más de 18 horas en una semana en la que haya clases 1 día o más.

### Horas de trabajo-Menores de 16 y 17 años (inscritos en escuelas)

- No más de 6 días consecutivos.
- No pueden trabajar antes de las 7 de la mañana en un día escolar.
- No pueden trabajar antes de las 5 de la mañana en un día feriado.
- No pueden trabajar después de las 10 de la noche antes de un día escolar.
- Pueden trabajar hasta medianoche cuando no haya escuela el día siguiente.

#### *Fuera del año escolar*

- No más de 10 horas por día (fines de semana, días feriados, vacaciones, días de reuniones para los maestros)
- No más de 50 horas semanales.

#### *Durante el año escolar*

- No más de 4 horas cuando haya clases.
- No más de 10 horas durante días feriados, vacaciones, o talleres.
- El último día de la semana escolar o cuando el colegio esté cerrado en un día no programado, pueden trabajar hasta 8 horas.
- No más de 20 horas por semana salvo que pueden trabajar 50 horas en cualquier semana cuando el calendario escolar haya aprobado una semana con menos de 3 días programados, o durante la primera y última semana del año escolar.
- Pueden trabajar hasta 28 horas durante una semana cuando haya un cierre de la escuela no prevista (por razones de nieve, tuberías congeladas, etc.).

### Permiso de trabajo

- Requerido para los menores de 16 años.
- Expedido por el director de escuelas.
- El empleador debe tener un sus archivos un permiso aprobado por la Oficina.
- Los menores de edad pueden recibir sólo 1 permiso durante el año escolar, 2 permisos durante las vacaciones de verano.
- Los menores de edad no pueden trabajar hasta que el permiso sea aprobado por la Oficina de Normas Laborales.

**Archivos** - Todos los empleadores deben tener registros diarios exactos de las horas trabajadas por menores de 18 años.

### Todos los empleados

**La fecha de pago** - Se debe pagar al empleado un mínimo de dos veces al mes.

**Pago de salario** - A cualquier empleado que deja el empleo se le debe dar su pago entero en la primera de las siguientes fechas: la fecha designada de pago o dentro de dos semanas. Se entrega al mismo tiempo cualquier paga de vacaciones que haya ganado el empleado de acuerdo con la política de la empresa

**Acuerdos injustos** - Los empleados deben recibir un sueldo por su trabajo. No se debe permitir u obligar a que los empleados paguen los daños como escaseces, cheques o tarjetas de crédito incobrables o daños a la propiedad.

**Descansos** - La mayor parte de los empleados que trabajen más de 6 horas deben recibir un descanso no pagado de 30 minutos.

**Permiso por razones médicas y familiares** - se debe dar si:

- El empleador tiene por lo menos 15 empleados, y
- El empleado ha trabajado continuamente durante los últimos 12 meses.
- Si se satisfacen las dos condiciones sobredichas, el empleado puede tener hasta 10 semanas consecutivas, con o sin sueldo, durante 2 años por:
  - El nacimiento o la adopción de un niño
  - Tener una enfermedad grave el hijo/a, padre/madre o cónyuge del empleado
  - La donación de un órgano del empleado para un trasplante de órgano humano

**Permiso por violencia doméstica** - Para empleados que sean víctimas de violencia, asalto, asalto sexual o acoso se debe permitir, si es solicitada, una ausencia para:

- Preparar y asistir a procedimientos tribunales; o
- Recibir tratamiento médico; u
- Obtener los servicios necesarios para remediar la crisis.

**Horas extras obligatorias**- La gran parte de empleadores no pueden exigir que sus empleados trabajen más de 80 horas extras dentro de un período de 2 semanas seguidas. No se puede sancionar a un enfermero que se niegue a trabajar horas adicionales si ha trabajado 12 horas obligatorias, y hay que permitirle por lo menos 10 horas libres después de una jornada así (hay excepciones a esta regla).

**Empleo a voluntad** - Bajo las leyes de Maine, se puede despedir a un empleado "a voluntad" por cualquier razón no expresamente prohibida por la ley. En la mayoría de los casos, se le considera un empleado "a voluntad", a menos que le proteja un acuerdo de negociación colectiva u otro contrato que limite el despido. Si usted tiene preguntas sobre el empleo a voluntad, contacte con el departamento de recursos humanos o la Oficina de Normas Laborales

**Advertencia** - Esto es un resumen de las leyes que presenta la información en breve. Se puede obtener una copia de la ley o una interpretación formal de la Oficina de Normas Laborales. No hay nada en las leyes de Maine que exima a un empleador del Decreto federal de normas justas de trabajo (Federal Fair Labor Standards Act). Para información sobre la Ley Federal, contacte usted con el Departamento de Trabajo de E.E.U.U.-(207)780-3344. Este aviso puede ser reproducido.